

HARMONOGRAM

realizacji wsparcia dla uczestników projektu AKTYWNI, KOMPETENTNI, POTRZEBNI II

RPLD.09.01.01-10-B079/20

Okres realizacji	Rodzaj wsparcia	Miejsce realizacji wsparcia	Data i godzina realizacji wsparcia
01.06.2021 – 31.10.2021	Poradnictwo zawodowe i pogłębiona analiza kandydatów	Kamińskiego 18 Łódź	W godzinach pracy 08:00 – 20:00 – zadanie zakończone
02.06.2021 - 31.10.2021	Określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej	Kamińskiego 18 Łódź	W godzinach 08:00 – 20:00, godziny umawiane przez wykonawcę z uczestnikami projektu wg indywidualnych zgłoszeń – zadanie zakończone
09.08.2021 – 28.01.2022	Indywidualne poradnictwo prawne	Kamińskiego 18 Łódź	W godzinach 08:00 – 20:00, godziny umawiane przez wykonawcę z uczestnikami projektu wg indywidualnych zgłoszeń – zadanie zakończone
04.06.2021 – 22.12.2021	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Kamińskiego 18 Łódź	W godzinach 08:00 – 20:00, godziny umawiane przez wykonawcę z uczestnikami projektu wg. indywidualnych zgłoszeń – zadanie zakończone
Gr I 12.07-22.07.2021 i 28.07 – 04.08.2021 Gr II 20.09-08.10.2021	Warsztaty reintegracji społecznej i zawodowe	Kamińskiego 18 Łódź	„Kreatywne negocjacje” 12.07–14.07.2021 I grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) 20.09-22.09.2021 II grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) „Elastyczny rynek pracy” 15.07-19.07.2021 I grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) 23.09-27.09.2021 II grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) „Praca w zespole” 20.07-22.07.2021 I grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) 28.09-30.09.2021 II grupa (zajęcia w godzinach 08:00

			<p>– 14:00)</p> <p>„Automotywacja i walka ze stresem” 28.07–30.07.2021 I grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00)</p> <p>01.10-05.10.2021 II grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00)</p> <p>„Przeciwdziałanie agresji” planowane na: 02.08-04.08.2021 I grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00)</p> <p>06.10-08.10.2021 II grupa (zajęcia w godzinach 08:00 – 14:00) – zadanie zakończone</p>
<p>Gr I 16.08-10.09.2021</p> <p>Gr II 11.10-08.11.2021</p>	Szkolenie ICT	Kamińskiego 18 Łódź	<p>Moduł: Podstawy pracy z komputerem (B1)</p> <p>Moduł: Podstawy pracy w sieci (B2)</p> <p>Moduł: Przetwarzanie tekstów (B3)Mo</p> <p>Moduł; Arkusze kalkulacyjne (B4)</p> <p>Liczba godzin na moduł wg oceny trenera w danej gr. – zadanie zakończone</p>
09.2021 – 03.2022	Szkolenia zawodowe	Pod adresem placówki szkoleniowej	<p>1. Szkolenie „Pracownik biurowy z telefoniczną obsługą klienta i elementami RODO” - 80h, realizowane w terminie 20.09-01.10.2021 dla 3UP (2M,1K), przez RESTAN Łukasz Stańczyk, RIS 2.10/00119/2016. /zakończone;</p> <p>2. Szkolenie „Portier, recepcjonista, pracownik obiektów dozorowanych – 90h, realizowane w terminie 27.09-12.10.2021 dla 2UP (2K), przez Centrum Szkoleniowe Służb Ochrony DELTA Danuta Papierska, RIS 2.10/00028/2010. /zakończone;</p> <p>3. Szkolenie „Członek służby porządkowej i służby informacyjnej”- 24h, realizowane w terminie 02.10-09.10.2021 dla 1UP (1M), przez Centrum Szkoleniowe Służb Ochrony DELTA Danuta Papierska, RIS 2.10/00028/2010. /zakończone;</p> <p>4. „Szkolenie z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z wysięgnikiem z</p>

			<p>operatorem podnoszonym wraz z ładunkiem oraz Magazynier – gospodarka magazynowa z obsługą skanera” -79h, realizowane w terminie 27.09-11.10.2021 dla 1UP (1M), przez Centrum Szkoleń B.H.P Bartosz Korsak, RIS 10/00020/2013. /zakończone;</p> <p>5. Szkolenie „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 125h, realizowane w terminie od 30.09-20.10.2021 dla 1UP (1K), przez Centrum Szkoleń B.H.P Bartosz Korsak, RIS 10/00020/2013. /zakończone;</p> <p>6. Szkolenie „Pracownik biurowy z telefoniczną obsługą klienta i elementami RODO” - 100h, realizowane w terminie 11.10-27.10.2021 dla 1UP (1K), przez RESTAN Łukasz Stańczyk, RIS 2.10/00119/2016. /zakończone;</p> <p>7. „Szkolenie ze stylizacji paznokci oraz rzęs” – 40h, realizowane w terminie 18.10-22.10.2021 dla 1UP (1K), przez Supply Nails Agnieszka Jędrej, RIS 2.10/00049/2018. /zakończone;</p> <p>8. Szkolenie „Portier, recepcjonista, pracownik obiektów dozorowanych – 90h, realizowane w terminie 15.11-30.11.2021 dla 1UP (1K), przez Centrum Szkoleniowe Służb Ochrony DELTA Danuta Papierska, RIS 2.10/00028/2010. /zakończone;</p> <p>9. Szkolenie „Kurs licencyjny dla zarządców i pośredników w obrocie nieruchomościami – 72h, realizowane 06.11-28.11.2021 dla 1UP (1M), przez Stowarzyszenie Profesjonalistów Rynku Nieruchomości Polski Centralnej w Łodzi, RIS 2.10/00154/2017. /zakończone</p> <p>10. „Szkolenie stylizacji paznokci oraz rzęs” – 40h, realizowane w terminie 29.11-03.12.2021 dla 2UP (2K), przez Supply Nails Agnieszka Jędrej, RIS 2.10/00049/2018. /zakończone;</p> <p>11. Szkolenie „Pracownik biurowy z telefoniczną obsługą klienta i elementami RODO” - 80h, realizowane w terminie 06.12-27.12.2021 dla 4UP (4K), przez RESTAN Łukasz Stańczyk, RIS 2.10/00119/2016. /zakończone;</p> <p>12. Szkolenie „Specjalista ds.</p>
--	--	--	--

			<p>telefonicznej obsługi klienta oraz pozyskiwania i rozliczania funduszy z projektów unijnych” - 50h, realizowane w terminie 13.12-17.12.2021 dla 1UP (1K), przez RESTAN Łukasz Stańczyk, RIS 2.10/00119/2016. /zakończone;</p> <p>13. Szkolenie „Telefoniczna obsługa klienta” - 32h, realizowane w terminie 27.12-30.12.2021 dla 1UP (1M), przez RESTAN Łukasz Stańczyk, RIS 2.10/00119/2016. /zakończone;</p> <p>14. Szkolenie „Mikrodermabrazja i mezoterapia mikroigłowa” – 16h, realizowane w terminie 14.03-15.03.2022 dla 1 UP (1K), przez KOSIS Marcin Jązdzyk, RIS 2.10/00074/2015. /zakończone. Zadanie zakończone</p>
11.2021 – 05.2022	Staże zawodowe	Pod adresem wskazanym przez pracodawcę	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Niekwalifikowany pracownik ochrony/portier” od 01.11 do 31.01.2022 r. w IMPEL SAFETY sp. z o.o./ zakończony; 2. Niekwalifikowany pracownik ochrony/portier” od 01.11 do 31.01.2022 r. w IMPEL SAFETY sp. z o.o./ zakończony; 3. „Pracownik ochrony” od 01.11 do 31.01.2022 r. w IMPEL SAFETY sp. z o.o./ zakończony; 4. „Pracownik biurowy” od 01.11 do 31.01.2022 r. w Fundacji Uwolnienie/ zakończony; 5. „Pracownik biurowy” od 01.11 do 31.01.2022 r. w Biurze Rachunkowym „Księga”/ zakończony; 6. „Kosmetyczka” od 02.11 do 02.02.2022 r. w Supply Nails Agnieszka Jędrej/ zakończony; 7. „Pracownik biurowy” od 01.11 do 31.01.2022 r. w PPHU BEA S.C. Beata i Ryszard Rumińscy/ zakończony; 8. „Magazynier” od 01.12 do 28.02.2022 r. w BM MEDIA Bartłomiej Mielczarek/ zakończony; 9. „Stylistka rzęs i paznokci” od 17.01 do 16.04.2022 r. w Supply Nails Agnieszka Jędrej/ zakończony; 10. „Stylistka rzęs i paznokci” od 03.01 do 02.04.2022 r. w Gabinet Kosmetyczny Olala Aleksandra Dworska/ zakończony; 11. „Pracownik biurowy” od 17.01 do 16.04.2022 r. w Fundacja

			<p>Uwolnienie/ zakończone;</p> <p>12. „Pracownik biurowy” od 03.01 do 02.04.2022 r. w Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe "SALONIK" Wiesława Braszak/ zakończone;</p> <p>13. „Pracownik biurowy” od 03.01 do 02.04.2022 r. w Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe "SALONIK" Wiesława Braszak/ zakończone;</p> <p>14. „Pracownik biurowy” od 21.02 do 20.05.2022 r. w Spółdzielnia Socjalna NOVENTA/ zakończone;</p> <p>15. „Administrator ds. nieruchomości” od 14.01 do 14.04.2022 r. w „Nieruchomości – Wysocka” Sp. z o.o./ zakończone;</p> <p>16. „Pracownik administracyjny” od 10.01 do 09.04.2022 r. w Łódzkim Klubie Hokejowym/ zakończone.</p> <p>17. „Kosmetyczka” od 28.03 do 27.05.2022 r. „IVES” Edyta Dobrosz/ zakończone.</p> <p>Zadanie zakończone</p>
10.2021 – 05.2022	Pośrednictwo pracy	Kamińskiego 18 Łódź	<p>W godzinach 08:00 – 20:00, godziny umawiane przez wykonawcę z uczestnikami projektu wg. indywidualnych zgłoszeń.</p> <p>Zadanie zakończone</p>